



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

14.02.2013

№ СЭД-26-01-04-
83

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме в 2013 году

В целях апробации новой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Пермского края в 2013 году и в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования России от 03 декабря 1999 г. № 1075,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Пермского края в новой форме (с участием территориальных предметных комиссий) в 2013 году (далее - организационно-территориальная схема).

2. Рекомендовать органам управления образованием муниципальных районов (городских округов) Пермского края руководствоваться при организации работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме настоящей организационно-территориальной схемой.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления общего образования и воспитания детей Министерства образования Пермского края Л.С.Сидорову.

Министр

Р.А.Кассина

**Организационно-территориальная схема
проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX
классов общеобразовательных учреждений Пермского края в новой форме
(с участием территориальных предметных комиссий) в 2013 году**

1. Нормативно-правовое обеспечение организационно-территориальной схемы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Пермского края в новой форме

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Пермского края в новой форме (с участием территориальных предметных комиссий) в 2013 году (далее - государственная (итоговая) аттестация в новой форме) осуществляется на основании:

1.1.1. Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;

1.1.2. Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 03 декабря 1999 г. № 1075;

1.1.3. Положения о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2011 г. N 2235;

1.1.4. Рекомендаций по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 февраля 2008 г. № 01-96/08-01).

2. Организационные структуры, принимающие участие в подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации в новой форме

2.1. Организация и проведение в 2013 году государственной (итоговой) аттестации в новой форме обеспечивается Министерством образования Пермского края (далее – Министерство), муниципальными органами управления образованием, при взаимодействии с ГБОУ ДПО «Центр развития образования Пермского края», общеобразовательными учреждениями Пермского края,

реализующими общеобразовательные программы основного общего образования, с участием общественных наблюдателей.

2.2. Для организационно-правового сопровождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме Министерством создается территориальная экзаменационная комиссия Пермского края (далее-ТЭК), утверждаются территориальные предметные комиссии по общеобразовательным предметам (далее – ТПК) по представлению муниципальных органов управления образованием. Муниципальными органами управления образованием создаются конфликтные комиссии (далее - ТКК), утверждаются общеобразовательные учреждения-пункты проведения экзаменов (далее ОУ-ППЭ), аккредитуются общественные наблюдатели.

3.Функции Министерства

3.1. Министерство осуществляет следующие функции:

3.1.1. оформление заявок в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки на участие в апробации государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

3.1.2. разработка и утверждение нормативных правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

3.1.3. определение по согласованию с ТЭК организационно-территориальной схемы проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

3.1.4. организация проведения экзаменов в основной период в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки РФ;

3.1.5. установление сроков и организация проведения досрочных, повторных и дополнительных экзаменов (для обучающихся, пропустивших по уважительным причинам сдачу экзаменов в период государственной (итоговой) аттестации);

3.1.6. утверждение графика формирования электронных протоколов по результатам экзаменов по всем предметам;

3.1.7. обеспечение проведения государственной (итоговой) аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и выпускников образовательных учреждений, созданных при учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

3.1.8. утверждение по представлению муниципальных органов управления образованием составов: ТПК (в том числе председателей комиссий) для оценки экзаменационных работ выпускников, списков специалистов муниципальных органов управления образованием, ответственных за организацию апробации новой формы государственной (итоговой) аттестации, получение, хранение и учет экзаменационных материалов, соблюдение информационной безопасности;

3.1.9. организация совещания со специалистами муниципальных органов управления образованием по вопросам проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

3.1.10. содействие организации обучения членов ТПК, координация работы по отбору содержания образовательных программ подготовки членов ТПК;

3.1.11. организация информирования органов управления образованием, общеобразовательных учреждений, а также обучающихся и их родителей (законных представителей) о принятых нормативных документах по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации в новой форме (через организацию работы телефонов «горячей линии», средства массовой информации, размещение документов на официальном web-сайте Министерства);

3.1.12. направление в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки официальной заявки на обеспечение экзаменационными материалами участников государственной (итоговой) аттестации в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору;

3.1.13. утверждение по согласованию с ТЭК минимального количества баллов по рекомендациям Федерального института педагогических измерений, подтверждающих усвоение выпускниками основных общеобразовательных программ основного общего образования;

3.1.14. организация совместно с ГБОУ ДПО «Центр развития образования Пермского края» своевременного информирования выпускников через муниципальные органы управления образованием об утвержденных ТЭК результатах государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

3.1.15. установление единой формы справки о результатах государственной (итоговой) аттестации в новой форме для предъявления результатов в приемные комиссии образовательных учреждений среднего профессионального образования при необходимости;

3.1.16. подготовка отчетных материалов о результатах государственной (итоговой) аттестации в новой форме и направление их в установленный срок.

4. Функции муниципального органа управления образованием

4.1. В период подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов муниципальный орган управления образованием выполняет следующие функции:

4.1.1. разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в новой форме;

4.1.2. принятие решения о проведении государственной (итоговой) аттестации в новой форме в ОУ-ППЭ по месту обучения, либо с перемещением выпускников;

4.1.3. определение количества ОУ-ППЭ, исходя из общей численности выпускников, территориальной целесообразности, требований, предъявляемых к ОУ-ППЭ;

4.1.4. направление в установленные Министерством сроки в электронной форме заявки на экзаменационные материалы (для обязательных экзаменов

и экзаменов по выбору) с использованием сайта ГБОУ ДПО «Центр развития образования Пермского края»;

4.1.5. формирование списков членов ТПК (в том числе председателей комиссий), оценивающих экзаменационные работы выпускников, и направление их в установленные Министерством сроки для утверждения;

4.1.6. определение специалистов, ответственных за организацию работ по апробации новой формы государственной (итоговой) аттестации, специалистов, ответственных за получение, хранение и учет экзаменационных материалов, соблюдение информационной безопасности, представление данной информации в установленные Министерством сроки для утверждения;

4.1.7. аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования;

4.1.8. принятие решения о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя при несоблюдении указанных обязанностей;

4.1.9. организация информирования руководителей и педагогических работников общеобразовательных учреждений, обучающихся и их родителей (законных представителей) о государственной (итоговой) аттестации в новой форме (в том числе через местные средства массовой информации, ведение раздела на официальном web-сайте, организацию работы телефона «горячей линии»);

4.1.10. обеспечение соблюдения установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме на территории муниципального образования;

4.1.11. доведение до сведения руководителей общеобразовательных учреждений состава, графика и места работы ТПК и ТКК в срок не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода;

4.1.12. издание приказов:

-об утверждении территориальной схемы проведения экзаменов, определяющей количество ОУ-ППЭ, сформированных на базе школ по месту обучения выпускников, на базе школ с перемещением выпускников для сдачи основных экзаменов и экзаменов по выбору;

-о возложении ответственности на руководителей общеобразовательных учреждений за подвоз выпускников в ОУ-ППЭ (в случае проведения экзаменов с перемещением выпускников);

-об утверждении руководителей и организаторов ОУ-ППЭ;

-об утверждении графика работы членов ТПК;

-об утверждении Положения о ТКК, состава и графика работы ТКК;

-о перечне и порядке хранения документированной информации государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

-об аккредитации общественных наблюдателей (не позднее, чем за две недели до установленной даты проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету).

4.2. В период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов осуществляет следующие функции:

4.2.1. получение экзаменационных материалов в ГБОУ ДПО «Центр развития образования Пермского края» по графику в соответствии с заявкой;

4.2.2. обеспечение информационной безопасности при получении, хранении и выдаче экзаменационных работ руководителям ОУ-ППЭ и председателям ТПК;

4.2.3. обеспечение проведения экзаменов в ОУ-ППЭ;

4.2.4. организация работы ТПК по проверке экзаменационных работ в части «С» и ТКК по рассмотрению апелляций;

4.2.5. направление в ГБОУ ДПО «Центр развития образования Пермского края» бланков ответов выпускников в день проведения экзамена;

4.2.6. направление в ГБОУ ДПО «Центр развития образования Пермского края» протоколов проверки части «С» обязательных экзаменов в срок не более трех дней после завершения экзамена, в т.ч. с учетом дня проведения экзамена, протоколы результатов экзаменов по выбору в срок не более двух дней после завершения экзамена;

4.2.7. направление протоколов с измененными ТКК баллами в ГБОУ ДПО «Центр развития образования Пермского края» не позднее 3 дней с момента объявления результатов экзамена;

4.2.8. направление в общеобразовательные учреждения протоколов результатов экзаменов, полученные в ГБОУ ДПО «Центр развития образования Пермского края» не позднее 1 дня с момента получения результатов;

4.2.9. обеспечение информирования выпускников общеобразовательных учреждений о результатах экзаменов в установленные сроки;

4.2.10. подготовка материалов для отчета в Министерство о результатах проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме в установленные сроки.

4.3. Для осуществления указанных функций муниципальные органы управления образования осуществляют взаимодействие:

-с Министерством;

-с ТЭК, ТПК, ТКК;

-с ГБОУ ДПО «Центр развития образования Пермского края»;

-с администрацией, педагогами, родителями и выпускниками общеобразовательных учреждений, общественными наблюдателями.

5. Функции общеобразовательного учреждения

5.1. В период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательные учреждения осуществляют следующие функции:

5.1.1. информирование педагогических работников, выпускников IX классов, их родителей (законных представителей) о сроках, месте, порядке

организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме, а также о порядке, месте и сроках подачи апелляций. Ответственность за информирование о проведении государственной (итоговой) аттестации в новой форме несет руководитель общеобразовательного учреждения;

5.1.2. оформление заявки на КИМ в соответствии с количеством участников государственной (итоговой) аттестации в новой форме на сайте ГБОУ ДПО «Центр развития образования Пермского края» не позднее 12 апреля 2013г.;

5.1.3. составление списков выпускников IX классов для участия в государственной (итоговой) аттестации в новой форме с указанием сдаваемых общеобразовательных предметов по выбору и направление сведений в муниципальный орган управления образованием;

5.1.4. делегирование при необходимости своих работников в состав ТПК, ТКК, состав организаторов в ОУ-ППЭ;

5.1.5. получение от муниципального органа управления образованием сведений о составе и графике работы ТПК и ТКК за месяц до начала экзаменационного периода;

5.1.6. подготовка ОУ-ППЭ к проведению экзамена, оказание содействия руководителю и организаторам ОУ-ППЭ (в случае, если общеобразовательное учреждение является пунктом проведения экзамена);

5.1.7. осуществление допуска выпускников к государственной (итоговой) аттестации в новой форме решением педагогического совета, утвержденным приказом по учреждению (не позднее 25 мая текущего года);

5.1.8. выставление в сводные ведомости классных журналов годовые, экзаменационные и итоговые отметки выпускников на основании протоколов экзаменов;

5.1.9. организация выдачи выпускникам аттестатов об основном общем образовании (не позднее десяти дней после даты издания приказа об окончании общеобразовательного учреждения и выдаче аттестатов);

5.1.10. оформление по запросу выпускников справки о результатах государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

5.1.11. издание приказов:

-об окончании учебного года;

-о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов (не позднее 25 мая текущего года);

-об утверждении графика проведения экзаменов и состава экзаменационных комиссий для экзаменов, проводимых в форме, установленной педагогическим советом, а также в новой форме;

-о назначении ответственных работников за подвоз и сопровождение выпускников в ОУ-ППЭ (в случае распределения выпускников по ОУ-ППЭ);

-о проведении повторной государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов, получивших не более двух неудовлетворительных отметок;

-об утверждении списка выпускников, которым зачтены результаты портфолио в качестве экзамена государственной (итоговой) аттестации по выбору выпускника;

-об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов;
5.1.12. обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями), выпускниками, ТКК;

5.1.13. обеспечение условий и порядка проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме в соответствии с нормативными требованиями.

6. Функции ГБОУ ДПО «Центр развития образования Пермского края»

6.1. В период организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме организационно-технологическое сопровождение осуществляет ГБОУ ДПО «Центр развития образования Пермского края» и осуществляет следующие функции:

6.1.1. информационное обеспечение работы ТЭК, Министерства, муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных учреждений в части организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме, в т.ч через сайт «Региональная система оценки качества образования» (Kraioko.perm.ru);

6.1.2. тиражирование и выдача в муниципальные органы управления образованием экзаменационных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме в соответствии с установленным графиком;

6.1.3. сбор и первичная обработка экзаменационных работ по обязательным предметам и предметам по выбору с использованием специальных аппаратно-программных средств (сканирование бланков, верификацию распознанной информации с бланков ответов);

6.1.4. сканирование, распознавание и верификация протоколов проверки экзаменационных работ ТПК;

6.1.5. обработка первичных данных с целью получения результатов экзаменов;

6.1.6. шкалирование результатов выпускников в соответствии с принятой технологией;

6.1.7. прием протоколов ТКК с целью внесения изменений в базу данных по результатам и пересчета результатов по общеобразовательным учреждениям и муниципальным образованиям;

6.1.8. формирование электронных протоколов с результатами экзаменов по всем предметам и направление в ТЭК, Министерство и муниципальные органы управления образованием в соответствии с установленным Министерством графиком;

6.1.9. соблюдение режима информационной безопасности при тиражировании, комплектации, хранении и выдаче экзаменационных материалов;

6.1.10. подготовка статистической информации о результатах государственной (итоговой) аттестации в новой форме для ТЭК и Министерства;

6.1.11. издание аналитических материалов по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

6.1.12. хранение экзаменационных материалов, прошедших обработку, в помещении, исключающем доступ посторонних лиц, и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов до 31 декабря текущего года;

6.1.13. уничтожение экзаменационных материалов по истечении указанного срока в установленном порядке.

7. Права и обязанности общественных наблюдателей

7.1. В период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации общественные наблюдатели имеют право:

7.1.1. получать необходимую информацию и разъяснения от аккредитующего органа по вопросам порядка проведения государственной (итоговой) аттестации;

7.1.2. присутствовать на месте (в пункте) проведения экзамена, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится экзамен;

7.1.3. присутствовать при рассмотрении апелляций;

7.1.4. осуществлять наблюдение за проведением государственной (итоговой) аттестации и (или) рассмотрением апелляций в специально организованном месте;

7.1.5. незамедлительно информировать уполномоченного представителя территориальной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации о нарушениях установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации на месте (в пункте) организации и проведения экзамена и (или) рассмотрения апелляции;

7.1.6. сообщать, направлять в Министерство, Рособрнадзор, информацию о выявленных ими нарушениях установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации и (или) рассмотрения апелляций, а также комментарии, предложения по совершенствованию проведения государственной (итоговой) аттестации и (или) рассмотрения апелляций;

7.1.7. получать информацию от Министерства, Рособрнадзора о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации и (или) рассмотрения апелляций.

7.2. Общественные наблюдатели не вправе:

7.2.1. нарушать ход проведения государственной (итоговой) аттестации, рассмотрения апелляций;

7.2.2. оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими экзаменационных работ (при рассмотрении апелляций);

7.2.3. в местах проведения государственной (итоговой) аттестации использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы).

7.3. Обязанности общественных наблюдателей:

7.3.1. при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

7.3.2. соблюдать установленный порядок проведения государственной (итоговой) аттестации.