



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

06.03.2013

№ СЭД-26-01-04-
139

**Об утверждении Положения о
конфликтной комиссии
Пермского края по
рассмотрению апелляций при
проведении единого
государственного экзамена в
2013 году**

В целях обеспечения проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Пермского края в 2013 году и в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 октября 2011 года №2451, Методических рекомендаций по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, утвержденных письмом Минобрнауки России от 12 марта 2009 г №01-44/08-01 и на основании решения государственной экзаменационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о конфликтной комиссии Пермского края по рассмотрению апелляций при проведении ЕГЭ в 2013 году;
 - 1.2. состав конфликтной комиссии Пермского края по рассмотрению апелляций при проведении ЕГЭ в 2013 году.
2. Региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) при организации ЕГЭ руководствоваться данным приказом.
3. Направить копию настоящего приказа в прокуратуру Пермского края, Управление Министерства юстиции РФ по Пермскому краю и для опубликования в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования, начальника управления общего образования и воспитания детей Сидорову Л.С.

Министр

Р.А.Кассина

СЭД-26-01-04-139

06.03.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии Пермского края
по рассмотрению апелляций при проведении
единого государственного экзамена в 2013 году**

Настоящее Положение о конфликтной комиссии Пермского края (далее – Комиссия) определяет цели, порядок формирования Комиссии, ее полномочия, права и обязанности членов Комиссии.

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях обеспечения права на объективное оценивание работ участников ЕГЭ на территории Пермского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения ЕГЭ, нормативными правовыми актами Министерства образования Пермского края (далее – Министерство), утвержденными в установленном порядке инструкциями по вопросам организационно - технологического сопровождения ЕГЭ и инструкциями по оцениванию выполненных заданий с развернутым ответом (далее - инструкции).

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ЕГЭ выпускников общеобразовательных учреждений (далее - выпускников) и вступительных испытаний в вузы, расположенные на территории Пермского края.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников ЕГЭ по вопросам нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ, а также о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ЕГЭ;

- информирует участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также государственную экзаменационную комиссию Пермского края (далее - ГЭК) о принятом решении.

2.3. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

3. Состав комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии формируется Министерством по согласованию с ГЭК из числа представителей Министерства, иных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, представителей общественности.

3.2. Для осуществления деятельности Комиссии по рассмотрению экзаменационных работ привлекаются эксперты из числа членов предметных комиссий. Эксперт, принимавший участие в проверке конкретной работы, не может привлекаться для ее проверки по апелляции.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы Комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические нормы;
- своевременно информировать руководство ГЭК и Министерство о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» председатель имеет право решающего голоса.

4.2. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии.

4.3. Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь.

4.4. Итоговые протоколы передаются в ГЭК и РЦОИ для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ЕГЭ и отчетную документацию.

4.5. Отчетными документами по основным видам работ Комиссии являются:

- апелляция выпускника (поступающего);
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов (далее - заключение о результатах служебного расследования);
- заключения экспертов о правильности оценивания ответов на задания в свободной форме.

4.6. Документы Комиссии хранятся до 31 декабря текущего года.

4.7. Порядок работы Комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей общеобразовательных учреждений не позднее, чем за две недели до начала проведения ЕГЭ.

5. Порядок подачи апелляции

5.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам ЕГЭ предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

5.2. Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в Комиссию, другой, с пометкой ответственного лица, о принятии ее на рассмотрение в Комиссию, остается у участника ЕГЭ.

5.3. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету участник ЕГЭ подает в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая пункта проведения ЕГЭ.

5.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему предмету.

Выпускники текущего года могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в общеобразовательное учреждение, в котором они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации, иные участники ЕГЭ – в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ).

Руководитель общеобразовательного учреждения, уполномоченный ГЭК, принявший апелляцию, должен незамедлительно передать её в Комиссию.

6. Порядок рассмотрения апелляции

6.1. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

6.2. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или)

проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ЕГЭ, подавшего апелляцию.

6.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ЕГЭ (ответы, протоколы результатов проверки ответов выпускников (поступающих)), сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, сведения о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. При рассмотрении апелляции может присутствовать участник ЕГЭ и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

6.5. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, уполномоченным представителем ГЭК создается муниципальная комиссия и организуется проведение проверки. В состав указанной комиссии могут включаться руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители правоохранительных органов.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в Комиссию.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ Комиссия рассматривает апелляцию и заключение муниципальной комиссии о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, отменяется ГЭК, и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ в текущем году.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы и участнику ЕГЭ предоставляется возможность убедиться в том, что ему предъявлены изображения выполненной им работы, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Участник ЕГЭ должен подтвердить, что ему предъявлены копии заполненных им бланков ответов, и удостовериться в правильности распознавания, что должно быть отмечено в соответствующих полях протокола рассмотрения апелляции вместе с датой рассмотрения и подписью выпускника (поступающего).

В случае возникновения спорных вопросов по оценке заданий с развернутым ответом (бланк ответов № 2) Комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы (соответствие ответов выпускника критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на эти задания). В этом случае к рассмотрению апелляции могут

привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательному предмету Комиссия вправе обратиться в уполномоченную организацию с запросом о дополнительных разъяснениях по содержанию заданий экзаменационной работы участника ЕГЭ.

6.8. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов. Решение Комиссии оформляется протоколом. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ЕГЭ Комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ для передачи в ФГБОУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) с целью пересчета результатов ЕГЭ. ФЦТ передает измененные по итогам перерасчета результаты ЕГЭ обратно в РЦОИ, который представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

6.9. ГЭК на основании решения Комиссии и протокола проверки результатов ЕГЭ, содержащего пересчитанный в результате корректировок итоговый балл участника ЕГЭ, утверждает, полученные результаты и вносит соответствующие изменения в отчетную документацию.

6.10. Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ не более двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательному предмету – не более четырех рабочих дней с момента ее подачи участником ЕГЭ. Информация о результатах рассмотрения апелляции Комиссией передается в ФЦТ в течение двух календарных дней с момента принятия решения Комиссией.

6.11. Протоколы заседаний Комиссии хранятся как документ строгой отчетности до 31 декабря следующего года.

СОСТАВ
**конфликтной комиссии Пермского края по рассмотрению апелляций при
проведении единого государственного экзамена в 2013 году**

Председатель:

Клейман Илья Самуилович, ведущий научный сотрудник отдела оценки качества образования ГБОУ ДПО «Центр развития образования Пермского края», к.п.н.;

Заместитель председателя:

Лестова Наталья Львовна, консультант отдела дошкольного, общего и специального образования Министерства образования Пермского края; к.п.н.;

Ответственный секретарь:

Козлова Светлана Анатольевна, старший научный сотрудник ГБОУ ДПО «Центр развития образования Пермского края»;

Члены комиссии:

Тараут Александр Владимирович – ведущий научный сотрудник ГБОУ ДПО «Центр развития образования Пермского края», системный администратор РЦОИ; к.т.н.;

Корякова Алевтина Алексеевна – старший научный сотрудник ГБОУ ДПО «Центр развития образования Пермского края».